



DIÁRIO OFICIAL

ESTADO DO RIO DE JANEIRO

MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES

Ano XV nº 1096 de 21 de março de 2011

ÓRGÃO INFORMATIVO CRIADO PELA LEI MUNICIPAL Nº 292 DE 18/04/1995 - DISTRIBUIÇÃO GRATUITA

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO (D. O. 1096 de 21/03/2011)

Chefe do Poder Executivo acolhe na íntegra o parecer da Consultoria Jurídica e ratifica a Inexigibilidade de Licitação na forma do Art.25, da Lei 8666/93.

Empresa: PUBLIDATA INFORMÁTICA LTDA.
Processo: 1934/2011 – Secretaria Municipal de Fazenda, Planejamento e Orçamento
Objeto: Aquisição de programa LDO/2012
Valor: R\$ 900,00
Fundamentação: Art.25, caput, da Lei 8666/93

6º TERMO ADITIVO AO CONTRATO N.º 010 / 2008

O Município de Paty do Alferes, torna público que assinou **Sexto Termo Aditivo ao Contrato n.º 010 / 2008**, celebrado com a empresa **BETEL EXAMES MÉDICOS LABORATORIAIS S/C LTDA**, referente aos serviços técnicos de realização de exames constantes das tabelas SUS e AMB/92, aditivando o valor, programa de trabalho, elemento de despesa e fonte de recurso.

Paty do Alferes, 21 de março de 2011.

Rachid Elmor
Prefeito Municipal

COMUNICADO

PREGÃO 027/2011 – SMS

A Prefeitura Municipal de Paty do Alferes torna público que fará realizar licitação, modalidade Pregão Presencial.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO.

Data e Local: 18 de abril de 2011, às 10:00 horas, na Sede da Prefeitura Municipal de Paty do Alferes, à Rua Sebastião de Lacerda, n.º 35 – Centro, nesta cidade.

PREÇO EDITAL: R\$ 11,20 (ONZE REAIS E VINTE CENTAVOS).

Informações pelo telefone (24) 2485 – 1234, ramal 2205 e retirada do Edital na sala da Divisão de Licitações e Contratos, à Rua Sebastião de Lacerda, 35 - Centro – Paty do Alferes, no horário 12 as 18 horas.

Paty do Alferes, 21 de março de 2011.

DIVISÃO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS

Certifico que este comunicado foi afixado no quadro de avisos desta prefeitura em 21/03/2011.

TERMO DE ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Prefeito Municipal de Paty do Alferes, declara para os devidos fins, que altera a Ata de Registro de Preços publicada no D.O. n.º 716 de 20/04/2010, Pregão Presencial n.º 014 / 2010, incluindo o Programa de Trabalho, Natureza da Despesa e Fonte de Recursos abaixo:

- 20.32.00.08.244.4042.2059 – 33.90.39 – 015

Determina a alteração a Ata de Registro de Preços, tudo conforme os pareceres e instruções constantes do presente processo que serviram de base e fundação para a decisão.

Paty do Alferes, 21 de março de 2011.

MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES
PREFEITO MUNICIPAL
RACHID ELMOR

TERMO DE ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Prefeito Municipal de Paty do Alferes, no uso de suas atribuições legais, altera a Ata de Registro de Preços publicada no D.O. n.º 1028 de 16/08/2010, Pregão Presencial n.º 080/2010, incluindo o Programa de Trabalho, Natureza da Despesa e Fonte de Recursos abaixo:

- 20.23.00.04.123.4010.2001 – 44.90.52 – 000
- 20.23.00.04.123.4010.2001 – 33.90.39 – 000

Determina a alteração da Ata de Registro de Preços, tudo conforme os pareceres e instruções constantes do presente processo que serviram de base e fundação para a alteração.

Paty do Alferes, 20 de março de 2011.

MUNICÍPIO DE PATY DO ALFERES
PREFEITO MUNICIPAL
RACHID ELMOR



PODER EXECUTIVO - PREFEITO: RACHID ELMOR -
VICE PREFEITO: CIRO MATOS CARIUS - Chefe de
Gabinete: ANDRÉ DANTAS MARTINS: Consultora
Jurídica: CARLA LEITE SARDELA - Secretário de
Governo, Desenvolvimento Econômico e Trabalho: sem
titular da pasta - Secretário de Administração: LINDAURA
CRISTINA TRINDADE NOBRE - Secretário de Fazenda,
Planejamento, Orçamento e Controle: PEDRO PAULO
TORRES DE ANDRADE - Secretária de Educação,
Esporte e Lazer: AMINE ELMOR OLIVEIRA - Secretário
de Planejamento Urbano, Projetos e Obras Públicas:
FLÁVIO DA FRAGA FREITAS - Secretário de Serviços
Públicos e Logística: HUGO CORRÊA BERNARDES
FILHO - Secretário de Saúde: LEONARDO DA COSTA
NETO - Secretária de Cultura e Turismo: NACIM ELMOR -
Secretário de Agricultura e Desenvolvimento Rural
Sustentável: NILSON DE CARVALHO OLIVEIRA -
Secretário de Meio Ambiente, Desenvolvimento
Sustentável, Ciência, Tecnologia e Inovação: GILVACIR
VIDAL DRAIA - Secretária de Ação Social, Habitação e
Direitos Humanos: NAIR ESTEVES GOMES

PODER LEGISLATIVO - PRESIDENTE: JOSÉ CARLOS
COSTA - VICE PRESIDENTE - CÉSAR DA COSTA
MACIEL - Primeira Secretária: ADRIANA COUTO
BARROS OREM - Segundo Secretário: EUNÍCIO
TEIXEIRA DOS SANTOS - **VEREADORES** - EDUARDO
DE SANT'ANA MARIOTTI - LENICE DUARTE VIANNA -
MARGARIDA SOARES - SEBASTIÃO CARIUS
FRANÇA - VALMIR DOS SANTOS FERNANDES -
Procurador Jurídico: PEDRO PAULO GONÇALVES DE
OLIVEIRA - Diretora Administrativa: LUCIMAR
PECORARO MARQUES - secretário Geral: ARISMAR
DE MOURA - Diretora Financeira: SILVANA DE
OLIVEIRAVIANNA



República Federativa do Brasil
Estado do Rio de Janeiro
Prefeitura Municipal de Paty do Alferes

LEI Nº 1.687 DE 13 DE DEZEMBRO DE 2010.

Dá nova redação a Lei Municipal nº
1.669 de 28 de julho de 2010 – Lei de
Diretrizes Orçamentárias – Exercício
de 2011.

A CAMARA MUNICIPAL DE PATY DO ALFERES, aprovou e eu
sanciono e promulgo a seguinte

LEI:

Art. 1º. Ficam alterados os anexos de Prioridades e Metas na forma do
anexo I desta Lei e os anexos mencionados no art. 4º da LRF de 4 de maio de
2000 na forma do anexo II desta Lei.

Art. 2º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paty do Alferes, 13 de dezembro de 2010.

Rachid Elmor
Prefeito Municipal

• **Lei Republicada por falta do anexo II.**



EXPEDIENTE **Diário Oficial do Município** **de Paty do Alferes**

Órgão informativo criado pela Lei Municipal nº 292
de 18 de abril de 1995.

Editado, diagramado e arte-finalizado na Divisão de
Divulgação e Eventos do Gabinete do Chefe do
Executivo Municipal.

Rua Sebastião de Lacerda, nº 35, Centro,
Paty do Alferes-RJ - CEP 26.950-000
(24)2485-1234
Impresso na PMPA
assessoriapaty@gmail.com
Tiragem 110 exemplares

ANEXO I

**ANEXO DE PRIORIDADES E METAS
2011**

Unidade Responsável : Secretaria Municipal de Cultura e Turismo

Programa : Programação Cultural				N ° 4018
Objetivo : Fomentar Atividades de Disseminação da Cultura				
Descrição da Ação ou Projeto a ser executado durante o período de 12 meses:	Tipo P/A	Produto	Unidade de Medida	Meta (s) Física (s)
Promoção, Divulgação e Pesquisa da Cultura Local	A	Cultura Divulgada	Percentual	100%

**ANEXO DE PRIORIDADES E METAS
2011**

Unidade Responsável : Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Logística

Programa : Manutenção dos Próprios Municipais				N ° 4003
Objetivo : Atender as necessidades de manutenção dos próprios				
Descrição da Ação ou Projeto a ser executado durante o período de 12 meses:	Tipo P/A	Produto	Unidade de Medida	Meta (s) Física (s)
Construção de Capela Mortuária	P	Capela Construída	Unidade	01

**ANEXO DE PRIORIDADES E METAS
2011**

Unidade Responsável : Fundo Municipal de Turismo

Programa : Promoção de Eventos e Festas no Município				N ° 4027
Objetivo : Promover a realização de eventos que se tornem tradicionais dentro de um calendário municipal em prol do desenvolvimento turístico local				
Descrição da Ação ou Projeto a ser executado durante o período de 12 meses:	Tipo P/A	Produto	Unidade de Medida	Meta (s) Física (s)
Realização do Carnaval	A	Eventos realizados	Unidade	01
Realização da Festa do Doce 2011	A	Eventos realizados	Unidade	01
Realização da Exposição de Orquídeas e Bromélias	A	Eventos realizados	Unidade	01

**ANEXO DE PRIORIDADES E METAS
2011**

Unidade Responsável : Fundo Municipal de Saúde

Programa : Assistência Hospitalar e emergencial				N ° 4034
Objetivo : Assegurar a população de uma forma geral o acesso aos serviços médicos assistenciais do SUS				
Descrição da Ação ou Projeto a ser executado durante o período de 12 meses:	Tipo P/A	Produto	Unidade de Medida	Meta (s) Física (s)
Convênios de urgência e emergência – Fundação Miguel Pereira	A	Convênio firmado	Unidade	01

**ANEXO DE PRIORIDADES E METAS
2011**

Unidade Responsável : Fundo Municipal da Criança e do Adolescente

Programa : Atenção a Criança e ao Adolescente				N ° 4038
Objetivo : Manutenção do Conselho Tutelar e garantia de direitos, proteção e melhoria das condições de vida de acordo com ECA				
Descrição da Ação ou Projeto a ser executado durante o período de 12 meses:	Tipo P/A	Produto	Unidade de Medida	Meta (s) Física (s)
Realização e Participação em Conferência	A	Participação efetivada	Percentual	100%
Realização de Eleição para Conselheiros	A	Eleição realizada	Percentual	100%

ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

2011

Unidade Responsável : Fundo Municipal de Assistência Social				
Programa : Incentivo à Rede de Atenção à Criança e ao adolescente				N ° 4041
Objetivo : Garantir inclusão social de crianças e adolescentes provenientes de famílias carentes através de atendimento diferenciado.				
Descrição da Ação ou Projeto a ser executado durante o período de 12 meses:	Tipo P/A	Produto	Unidade de Medida	Meta (s) Física (s)
Programa de Atendimento à Criança e ao Idoso – PBV II	A	Criança e Idoso atendidos	percentual	100%

ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

2011

Unidade Responsável : Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Desenvolvimento Sustentável, Ciência,Tecnologia e Inovação				
Programa : Gerenciamento do Programa Municipal de Ciências e Inovações				N ° 4067
Objetivo : Implementar Pesquisas Tecnológicas, científicas e inovações.				
Descrição da Ação ou Projeto a ser executado durante o período de 12 meses:	Tipo P/A	Produto	Unidade de Medida	Meta (s) Física (s)
Difusão do Conhecimento Científico e Tecnológico	A	Conhecimento Difundido	Percentual	100%

ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

2011

Unidade Responsável : Fundo Municipal de Meio Ambiente				
Programa : Gerenciamento de Resíduos Sólidos e Saneamento Ambiental				N ° 4056
Objetivo : Dar destino final aos resíduos sólidos coletados de forma a preservar a qualidade do meio ambiente e a saúde da população				
Descrição da Ação ou Projeto a ser executado durante o período de 12 meses:	Tipo P/A	Produto	Unidade de Medida	Meta (s) Física (s)
Gestão de Resíduos Sólidos	A	Resíduos geridos	Percentual	100%

ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

2011

Unidade Responsável : Fundo Municipal de Desenvolvimento Rural Sustentável				
Programa : Desenvolvimento da Produção Agrícola				N ° 4059
Objetivo : Promover o incremento e a introdução de novas técnicas e equipamentos para atender e adequar as demandas de preparação e produção.				
Descrição da Ação ou Projeto a ser executado durante o período de 12 meses:	Tipo P/A	Produto	Unidade de Medida	Meta (s) Física (s)
Aquisição e Manutenção de máquinas automotoras	A	Máquinas Adquiridas	Unidade	02
Aquisição de Trator de Pneu	P	Trator Adquirido	Unidade	01

ANEXO DE PRIORIDADES E METAS

2011

Unidade Responsável : Fundo Municipal para Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa				
Programa: Convênios e Parcerias				N ° 4080
Objetivo: Celebrar Convênios e Parcerias para Benefício da Pessoa Idosa				
Descrição da Ação ou Projeto a ser executado durante o período de 12 meses:	Tipo P/A	Produto	Unidade de Medida	Meta (s) Física (s)
Construção de Centro de Convivência da Pessoa Idosa	P	Centro Construído	Unidade	01
Atendimento e Orientação à Família do Idoso através de Equipe Técnica	P	Família Atendida	Unidade	30
Implantação de Programa de recreação para idosos	P	Programas Implantados	Unidade	02

ANEXO DE PRIORIDADES E METAS
2011

Unidade Responsável : Fundo Municipal para Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa				
Programa: Apoio a Entidades de Utilidade Pública				N ° 4081
Objetivo: Atender financeiramente entidade de utilidade pública				
Descrição da Ação ou Projeto a ser executado durante o período de 12 meses:	Tipo P/A	Produto	Unidade de Medida	Meta (s) Física (s)
Apoio à entidade de Utilidade Pública	A	Auxílio concedido	Unidade	01

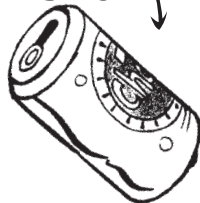
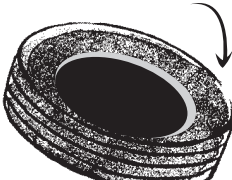
ANEXO DE PRIORIDADES E METAS
2011

Unidade Responsável : Fundo Municipal para Defesa dos Direitos da Pessoa Idosa				
Programa: Assistência ao Idoso				N ° 4082
Objetivo: Promover bem-estar e qualidade de vida ao idoso				
Descrição da Ação ou Projeto a ser executado durante o período de 12 meses:	Tipo P/A	Produto	Unidade de Medida	Meta (s) Física (s)
Implantação e desenvolvimento de Projetos voltados para a pessoa idosa	P	Projeto implantado	Unidade	02
Fornecimento de Gêneros de primeira necessidade ao idoso	A	Idosos Assistidos	Unidade	30

ANEXO DE PRIORIDADES E METAS
2011

Unidade Responsável : Secretaria Municipal de Cultura e Turismo				
Programa : Manutenção de Patrimônios Históricos				N ° 4083
Objetivo : Conservação e Manutenção do Patrimônio Histórico				
Descrição da Ação ou Projeto a ser executado durante o período de 12 meses:	Tipo P/A	Produto	Unidade de Medida	Meta (s) Física (s)
Conservação da Igreja Nossa Senhora da Conceição	A	Patrimônio conservado	Unidade	01

Tempo de decomposição de materiais usualmente jogados nos rios, nos lagos e no mar

Papel 	de 3 a 6 meses	Nylon 	mais de 30 anos
Pano 	de 6 meses a 1 ano	Plástico 	mais de 100 anos
Filtro do cigarro 	5 anos	Metal 	mais de 100 anos
Chiclete 	5 anos	Borracha 	Tempo indeter- minado
Madeira pintada 	13 anos	Vidro 	1 milhão de anos